



## Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 31. srpna 2016

### výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

#### 1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** 2 Udržitelná mobilita a energetické úspory
- 1.2. **Investiční priorita:** 2
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy
- 1.4. **Číslo výzvy:** 16
- 1.5. **Název výzvy:** ITI - Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy
- 1.6. **Druh výzvy:** průběžná
- 1.7. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:** Komplementární
  - Operační program Doprava, prioritní osa 1 Modernizace železniční sítě TEN-T, prioritní osa 2 Výstavba a modernizace dálniční a silniční sítě TEN-T
  - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, prioritní osa 3 Efektivnější nakládání energií
  - Integrovaný regionální operační program, prioritní osa 1 Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- 1.8. **Model hodnocení:** jednokolový

Upozornění: Ize předkládat pouze žádosti o podporu projednané Řídicím výborem ITI, kterému budou předloženy na základě výzvy k předkládání projektových záměrů vyhlášené nositelem ITI. Postup předkládání a schvalování integrovaných projektů ITI je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 22 (viz bod 11.1. výzvy).

#### 2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 31. srpna 2016
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+:** 31. srpna 2016, 9:00:00 hod
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 3. října 2016
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. října 2017, 16:00:00 hod
- 2.5. **Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 30 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. prosince 2020
- 2.7. **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:** Průběžně, dle pořadí předložených žádostí o podporu, nejpozději v dubnu 2018. Předpoklad vyhlášení další výzvy: 2. čtvrtletí 2017.

#### 3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 600 000 000 Kč



**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:** Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatele).

Podporované aktivity jsou rozděleny do dvou skupin aktivit: **skupina aktivit A Realizace záchytných parkovišť systému P+R** a **skupina aktivit B Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu** (viz část 4.1. této výzvy). Celková alokace výzvy je rozdělena na dvě dílčí alokace mezi tyto dvě skupiny aktivit.

**Alokace pro skupinu aktivit A:** 400 000 000 Kč

**Alokace pro skupinu aktivit B:** 200 000 000 Kč

**3.2. Typ podporovaných operací:** integrovaný projekt

**3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Výzva je určena pouze pro žadatele, kteří mají svůj projektový záměr zkonzultován s Řídicím výborem ITI Pražské metropolitní oblasti.

- a) Hlavní město Praha
- b) Městské části hl. m. Prahy
- c) Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
- d) Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.
- e) Technická správa komunikací hl. m. Prahy
- f) Správa železniční dopravní cesty
- g) ROPID / právnická osoba založená kraji a obcemi pro plnění úkolů při zřizování a organizaci integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících (dle zák. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících)

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

- a) **Hlavní město Praha** – je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- b) **Městské části hl. m. Prahy** – hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- c) **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- d) **Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.** – patří mezi nejvýznamnější provozovatele městské hromadné dopravy na území České republiky. Stoprocentním vlastníkem akciové společnosti Dopravní podnik hl. m. Prahy, která byla založena v roce 1991, je hlavní město Praha. Hlavní činností Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s. je provozování městské hromadné dopravy.
- e) **Technická správa komunikací hl. m. Prahy** – Technická správa komunikací byla zřízena k 1. 7. 1967 a jako příspěvková organizace začala fungovat od roku 1996. Tato organizace má za úkol spravovat veškerý komunikační majetek hlavního města Prahy. Dne 19. června 2014



byla založena společnost Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. přijetím Stanov společnosti jediným zakladatelem, Hlavním městem Prahou, usnesením č. 40/19 Zastupitelstva hl. m. Prahy, a to v souladu s ustanovením § 8 a § 250 zákona o obchodních korporacích a § 59 zákona o Hlavním městě Praze. Dne 30. září 2014 byla akciová společnost Technická správa komunikací hlavního města Prahy zapsána do obchodního rejstříku.

- f) **Správa železniční dopravní cesty** – je státní organizace, která hospodaří s železničními dráhami v majetku státu a plní funkci vlastníka a provozovatele dráhy ve smyslu zákona o dráhách, zajišťuje provozování, provozuschopnost, modernizaci a rozvoj železniční dopravní cesty. Také přiděluje kapacitu dopravní cesty na celostátní dráze a na regionálních drahách ve vlastnictví České republiky.
- g) **ROPID / právnická osoba založená kraji a obcemi pro plnění úkolů při zřizování a organizaci integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících (dle zák. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících)** - ROPID, Regionální organizátor Pražské integrované dopravy byl zřízen ke dni 1. 12. 1993 usnesením 33. Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 15 ze dne 25. 11. 1993 jako příspěvková organizace hl. m. Prahy s cílem vytvořit a rozvíjet systém Pražské integrované dopravy. Úloha ROPIDu je organizační a kontrolní, ze své práce se odpovídá orgánům samosprávy a státní správy, které jej zabezpečením integrované dopravy pověřily. V hlavním městě Praze je ROPID jediným pověřeným organizátorem integrované dopravy.

**3.4. Vymezení oprávněných partnerů:** Partnerství není v této výzvě přípustné.

**3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

Typ příjemce	Podíl EU	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (včetně právnických osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku tj. MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM apod.):	50 %	40 % 35 %	10 % 15 %
• příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy			
• ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy			
Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.	50 %	35 %	15 %
Technická správa komunikací hl. m. Prahy	50 %	40 % 35 %	10 % 15 %
• příspěvková organizace			
• akciová společnost			
Správa železniční dopravní cesty	50 %	0 %	50 %
• ROPID	50 %	40 %	10 %
• právnická osoba založená kraji a obcemi pro plnění úkolů při zřizování a organizaci integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících (dle zák. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících)		35 %	15 %

**3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 100 000 Kč

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:** do výše alokace pro skupinu aktivit



### 3.7. Forma financování: ex-post

Prostředky jsou poskytovány teprve poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen (viz kapitola 12.8. Finanční toky Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR – viz bod 11.1. výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

#### 3.8.1. Obecné podmínky

##### 3.8.1.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.2 níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede ve fázi projektové žádosti žadatel tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve Studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží k tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení projektové žádosti zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

##### 3.8.1.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů, apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Více informací lze nalézt v Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 11.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8 této výzvy.

#### 3.8.2. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také jen "SFEU");
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) - služby obecného hospodářského zájmu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, Úř. věst. L 315, 3.12.2007, s. 1—13 (dále také jen "N1370/2007") a/nebo Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012 (dále jen „**Rozhodnutí SGEI**“);
- Režim podpory SGEI nezakládající veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark (C-280/00) (dále také jen "Rozsudek Altmark")

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy. Níže uvedené podmínky nelze vykládat jako rozšíření podmínek stanovených v jiné části této výzvy.



### 3.8.2.1. Režim podpory nezakládající veřejnou podporu

V tomto režimu lze poskytnout podporu v případě, že podpořený projekt nenaplní jeden ze znaků veřejné podpory dle čl. 107 SFEU (zejména podpora ne hospodářských činností ve smyslu platných výkladových dokumentů Evropské Komise včetně podpory veřejné infrastruktury využívané výhradně nebo téměř výhradně pro ne hospodářské činnosti, podpora projektu nemůže narušit hospodářskou soutěž nebo nemá dopad na obchod mezi členskými státy; opatření ryze lokální povahy apod.)

### 3.8.2.2. Režim podpory slučitelné se společným trhem - služby obecného hospodářského zájmu

V tomto režimu je možné poskytnout podporu projektům v oblasti kolejové a silniční přepravy cestujících dle N1370/2007 pro příjemce Dopravní podnik Hlavního města Prahy na bázi smlouvy o veřejných službách a obecných pravidel dle tohoto nařízení, anebo v oblastech nespádajících do působnosti tohoto nařízení dle Rozhodnutí SGEI.

V režimu podpory dle Rozhodnutí SGEI bude podpora poskytována na bázi písemného pověření SGEI a vyrovnávací platby SGEI. Podmínkou aplikace tohoto režimu je, že projekt spadá do oblasti působnosti Rozhodnutí SGEI. Vyhlášvatel předpokládá zejména pro Skupinu aktivit A aplikaci obecné kategorie SGEI dle článku 2 odst. 1 písm. a) kde platí podmínka, že vyrovnávací platba nepřesáhne roční částku 15mil EUR.

### 3.8.2.3. Režim podpory SGEI nezakládající veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark - specifické podmínky

V tomto režimu lze výjimečně poskytnout podporu za podmínek naplnění všech čtyřech podmínek Rozsudku Altmark:

1. subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem;
2. ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem;
3. výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci); a
4. platí, že buďto:
  - subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci výběrového řízení umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů; nebo
  - kompenzace byla stanovena na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jež disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Aplikace tohoto režimu bude zpravidla přicházet v úvahu pouze v případě, kdy je žadatel v projektové žádosti schopen doložit existující pověření dle první podmínky a zároveň skutečnost, že byl vybrán dle 4. podmínky. V rámci této výzvy nelze aplikovat splnění čtvrté podmínky analýzou nákladů.

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

Všechny podporované aktivity musí být vždy v souladu se schválenou Integrovanou strategií pro ITI Pražské metropolitní oblasti.

Pokud vyjádření Řídícího výboru ITI nebude mít kladný charakter, nebude možné projekt podpořit.

### **Skupina aktivit A Realizace záchytných parkovišť systému P+R**

Realizace záchytných parkovišť systému P+R (park & ride) u stanic a zastávek drážní dopravy, případně včetně doplňkových služeb úschovy jízdních kol B+R (bike & ride) – může jít nejen o parkoviště úrovně, ale i v nadzemním, případně v podzemním objektu; doplňkově mohou být v rámci nového záchytného parkoviště zřízena jako součást systému P+R parkovací místa



s možností dobíjení elektromobilů; do rámce podpory může být kromě jednotného standardního vybavení areálu nebo objektu parkoviště P+R zahrnutý také nový (případně upravený) příjezd z místní uliční sítě k realizovanému parkovišti P+R, nový (případně upravený) bezbariérový pěší přístup od realizovaného parkoviště P+R k návazné drážní dopravě (tj. ke vstupu do stanice metra, ke vstupu do železniční stanice, k železniční nebo tramvajové zastávce) a také příslušnému účelu odpovídající rozsah osvětlení a značení (tj. dopravního značení a naváděcího značení k realizovanému záchytnému parkovišti P+R, případně i k úschovně jízdních kol B+R nebo k dobíjecímu místu, které jsou součástí objektu tohoto parkoviště). V případě dobíjecích míst musí být zajištěna jejich technologická neutralita (tj. elektrické připojení musí být použitelné pro běžný unifikovaný typ elektrických zástrček).

Realizovaná parkoviště P+R musí být v souladu s aktuální celoměstskou koncepcí nových lokalit P+R.

Realizovaná parkoviště P+R budou provozována ve vazbě na následné použití PID. Parkoviště P+R jsou hlídaná nebo nehlídaná s bezobslužným provozem. Na území hl. m. Prahy je použití parkovišť P+R zpoplatněno dle platného Tarifu Pražské integrované dopravy.

Parkoviště P+R nehlídané s bezobslužným provozem je parkoviště s omezenou dobou stání na maximálně 1 den (24 hod.).

Parkoviště P+R hlídané jsou v provozu od 4 hodin ráno do cca 1 hodiny následujícího dne (ukončení provozu metra). Po ukončení provozu metra se parkoviště uzavírají.

Minimální náležitosti parkoviště P+R, které budou posuzovány v rámci věcného hodnocení:

- počet vytvořených parkovacích míst novém parkovišti P+R: 30;
- počet vozidel parkujících na novém parkovišti P+R za rok: 8 000.

### **Skupina aktivit B Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu**

Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu: realizace nového oddělení tramvajového pásu od uličního provozu, realizace nebo vyznačení vyhrazených jízdních pruhů pro autobusy, úpravy světelných signalizačních zařízení pro preferenci tramvají nebo pro preferenci autobusů (s využitím systému aktivní detekce); k těmto opatřením mohou být v řešených úsecích případně doplňkově uplatněna opatření k rychlejšímu a bezpečnějšímu nástupu a výstupu na zastávkách tramvají a autobusů (tzv. vídeňské zastávky, zastávkové mysy, časové ostrůvky, zvýšení nástupních hran apod., přičemž součástí těchto doplňkových opatření mohou být také bezprostředně související úpravy pro zajištění chybějícího bezbariérového přístupu k řešeným zastávkám a také úpravy tohoto přístupu a řešených zastávek k usnadnění jejich používání osobami se specifickým tělesným postižením, zejména se zrakovým postižením), případně úpravy dopravního značení a úpravy režimu parkování směřující k plynulejšímu průjezdu tramvají nebo autobusů - uvedené aktivity nesmějí znamenat celkovou rekonstrukci tramvajové trati nebo komunikace; doplňkově může být také instalováno zařízení pro aktivní detekci v autobusech městské veřejné dopravy nasazovaných do provozu na řešených úsecích.

Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy musí být v souladu s aktuálním celoměstským Projektem preference.

Minimální požadavky preferenčních opatření, které budou posuzovány v rámci věcného hodnocení<sup>1</sup>:

- zkrácení přepravního času na zlepšeném úseku (případně zlepšených úsecích v rámci projektu) v případě realizace aktivit, vedoucích ke zkrácení přepravního času: 0,5 min.;

<sup>1</sup> Nemusí být naplněny všechny požadavky současně, ale splněním alespoň dvou požadavků či výraznějším překročením minimální hodnoty jednoho požadavku musí projektová žádost získat alespoň 7 bodů v součtu všech specifických hodnotících kritérií č. 3 - 6 uvedených v sadě hodnotících kritérií pro prioritní osu 2, specifický cíl 2.2, podporovanou aktivitu Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu.



- úspora nafty v provozu městské autobusové dopravy v rámci zlepšeného úseku (příp. zlepšených úseků v rámci projektu) s podporou preferenčních opatření pro autobusy: 200 litrů/rok;
- délka nových podélných dělících preferenčních opatření v případě realizace podélných dělících prvků: 0,05 km v rámci zlepšeného úseku (případně zlepšených úseků v rámci projektu);
- počet zařízení a služeb pro řízení dopravy v případě implementace/optimalizace zařízení: 1 v rámci zlepšeného úseku (případně zlepšených úseků v rámci projektu).

#### 4.2. Cílová skupina: Obyvatelé a návštěvníci města

#### 4.3. Indikátory:

Každý žadatel si v žádosti o podporu zvolí všechny následující indikátory, které budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány:

#### Skupina aktivit A Realizace záchytných parkovišť systému P+R

a) povinné k výběru<sup>2</sup>:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
3 60 10	Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů	t ekv. CO <sub>2</sub> /rok	výstup

b) povinné k naplnění<sup>3</sup>

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
7 04 01	Počet zařízení a služeb pro řízení dopravy	ks	výstup
7 40 20	Počet vozidel parkujících na P+R v rámci podpořeného projektu	vozidla/rok	výsledek
7 40 01	Počet vytvořených parkovacích míst	parkovací místa	výstup

Kromě povinných indikátorů si mohou žadatelé zvolit indikátor, jehož výběr není povinný, avšak je-li vybrán, musí být žadatelem stanovena cílová hodnota, jejíž naplnění je závazné:

c) nepovinné k výběru - povinné k naplnění:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
7 40 02	Počet vytvořených parkovacích míst vybavených pro dobíjení elektromobilů	parkovací místa	výstup
7 64 01	Počet parkovacích míst pro jízdní kola	parkovací místa	výstup

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 11.1. výzvy).

<sup>2</sup> Indikátor povinný k výběru musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, žadatel se ke stanovení cílové hodnoty nezavazuje, pouze monitoruje výstupy projektu, jejich případné nenaplnění není sankcionováno.

<sup>3</sup> Indikátor povinný k naplnění musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátoru, která je pro něho závazná.



**Skupina aktivit B Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu**

a) povinné k výběru<sup>4</sup>:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
3 60 10	Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů	t ekv. CO <sub>2</sub> /rok	výstup

b) povinné k naplnění<sup>5</sup>

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
7 49 01	Délka nových podélných dělicích preferenčních opatření	km	výstup
7 04 01	Počet zařízení a služeb pro řízení dopravy	ks	výstup
7 54 20	Úspora nafty v provozu městské autobusové dopravy	litr/rok	výsledek
7 54 10	Hodnota úspory času ve veřejné dopravě	min.	výsledek

## 5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hl. m. Praha

## 6. Informace o způsobilosti výdajů:

### 6.1. Věcná způsobilost:

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz bod 11.1. výzvy), s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

### Skupina aktivit A Realizace záchytných parkovišť systému P+R

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených aktivit (viz bod 4.1 výzvy), tzn. výdaje přímo související s vytvořením nových parkovacích míst v rámci realizace záchytného parkoviště P+R.

Mezi specifické způsobilé výdaje v této výzvě patří:

- výkup pozemků;
- náklady na úpravu stavenišť na místě budoucího parkoviště (např. skrývka zeminy a její odtěžení, výkopové práce);
- náklady na samotnou stavbu parkoviště (úrovňového, víceúrovňového) odpovídající normám;
- náklady na výstavbu, rekonstrukci či opravu příjezdových komunikací z místní uliční sítě k realizovanému parkovišti;
- technický dozor stavebníka;
- výstavba chodníku v prostorách parkoviště;
- náklady na zajištění osvětlení a značení v rámci P+R;
- náklady na dopravní značení a naváděcí a informační značení k realizovanému P+R;

<sup>4</sup> Indikátor povinný k výběru musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, žadatel se ke stanovení cílové hodnoty nezavazuje, pouze monitoruje výstupy projektu, jejich případné nenaplnění není sankcionováno.

<sup>5</sup> Indikátor povinný k naplnění musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátoru, která je pro něho závazná.





- náklady na zajištění kamerového systému;
- náklady na zajištění přívodu elektrické energie, vody a připojení kanalizační přípojky;
- náklady na zajištění přeložek v případě vedení inženýrských sítí;
- náklady na stavbu prostor pro správce parkoviště (např. buňky, vrátnice);
- technologie parkoviště (závorové, detekční, informační, odbavovací apod.);
- zajištění nového (případně upraveného) bezbariérového přístupu od realizovaného P+R k návazné drážní dopravě (tj. vstup do stanice metra, ke vstupu do železniční stanice, k železniční nebo tramvajové zastávce);
- zajištění technologie dobíjení elektromobilů (elektrické připojení musí být použitelné pro běžný unifikovaný typ elektrických zástrček);
- náklady na zřízení úschovny kol (B+R);
- náklady na opatření zmírňující dopady na životní prostředí (např. protihluková opatření, výsadba zeleně v areálu parkoviště).

### **Skupina aktivit B Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu**

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených aktivit (viz bod 4.1 výzvy), tzn. výdaje přímo související s realizací preferenčních opatření na zlepšených úsecích v rámci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu.

Mezi specifické způsobilé výdaje v této výzvě patří:

- realizace dopravního značení (svislé/vodorovné);
- stavební úpravy či rozšíření komunikace v souvislosti se zajištěním vyhrazené jízdní dráhy (oddělení tramvajového pásu, vyhrazený jízdní pruh pro autobusy) pro městskou hromadnou dopravu;
- příslušné stavební úpravy v souvislosti s realizací dopravních řešení na křižovatce;
- příslušné stavební úpravy v souvislosti s realizací zastávek městské hromadné dopravy včetně bezbariérového přístupu a realizace prvků pro nevidomé;
- zajištění přeložek vedení inženýrských sítí;
- realizace/modernizace světelných signalizačních zařízení, případně úpravy (dosazení detekce vozidel městské hromadné dopravy před světelnými signalizačními zařízeními, apod.);
- realizace/úprava signálního programu křižovatky;
- realizace dalších systémů řízení dopravy (signály v jízdních pruzích, světelné závory, inteligentní řízení dopravy za účelem preference městské veřejné dopravy);
- pořízení a instalace vybavení zastávek městské hromadné dopravy;
- pořízení a instalace vybavení zastávek městské hromadné dopravy informačním systémem usnadňujícím orientaci v dopravě osobám se specifickým tělesným postižením, zejména zrakovým postižením;
- opatření zmírňující dopady na životní prostředí;
- náklady související se stavební činností (náklady na přípravu stavební činnosti, technický/stavební dozor, apod.).

Za způsobilé lze v obou skupinách aktivit považovat také výdaje, které realizaci projektu předcházejí a jsou pro realizaci projektu nezbytné (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace).



Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Je stanoven finanční limit max. 5 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká výdajů<sup>6</sup>:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku v době realizace projektu),
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem (zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.),
- d) publicita projektu,
- e) externí vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) externí účetní audit,
- g) zpracování znaleckých posudků,
- h) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Příklady způsobilých výdajů v této výzvě:

- Odpisovaný hmotný majetek - movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok (např. pořízení vybavení, strojů, technologií, technické zhodnocení apod.) a přímo souvisejí s realizací projektu
- Odpisovaný nehmotný majetek - nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč (např. pořízení SW, know-how, patenty, licence) a přímo souvisí s realizací projektu
- Drobný neodpisovatelný hmotný a nehmotný majetek (např. PC sestava, software s pořizovací cenou pod 60 000 Kč) přímo související s realizací projektu
- Nákup pozemku - způsobilým výdajem na nákup pozemku je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením pozemku) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, který musí odpovídat tržní ceně v dané lokalitě a v daný čas a zároveň pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

V rámci této výzvy nejsou způsobilé níže uvedené výdaje:

- Osobní náklady (vyjma osobních nákladů na členy realizačního týmu – management projektu viz výše)
- Cestovné
- Věcné příspěvky (např. poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, neplacené dobrovolné práce apod.)
- Nákup stavby (budovy)

<sup>6</sup> Kumulativně za všechny



## 6.2. Časová způsobilost:

**Výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2020.**

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu (datum zahájení i datum ukončení realizace projektu) je přesně definováno ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace,
- realizaci projektu předcházejí a jsou pro realizaci projektu nezbytné (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace apod.).

Realizace projektu nesmí být ukončena před předložením žádosti o podporu. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

**6.3. Informace o křížovém financování:** Křížové financování není v této výzvě povoleno.

**6.4. Informace o nepřímých nákladech:** Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz bod 11.1. výzvy).

#### **Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

- Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz bod 11.1. výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (pokud je relevantní)
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (vč. dokladu k nákupu pozemků, pokud je to relevantní)
- Příslib spolufinancování z rozpočtu městské části/státních fondů (pokud je to relevantní)
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (pokud je to relevantní)
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
- Znalecký posudek podle Pravidel pro žadatele a příjemce (pokud je to relevantní)
- Vyjádření k souladu s aktuální celoměstskou koncepcí nových lokalit P+R (skupina aktivit A)
- Vyjádření k souladu s celoměstským Projektem preference (skupina aktivit B)
- Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií
- Čestné prohlášení žadatele o podporu o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem předloženým Řídicímu výboru ITI

### 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.



Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+.

Přílohy v tištěné podobě nejsou přípustné.

Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 11.1. výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

V průběhu vyhlášené výzvy jsou poskytovány osobní, telefonické a emailové konzultace. Konzultace jsou poskytovány v období od 31. srpna 2016 do 24. října 2017. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže bod 7. 3. výzvy) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

**Adresa vyhledávatele:** Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Kontaktní místo:** Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

#### **Kontaktní osoby:**

Ing. Tereza Fuka, e-mail: [Tereza.Fuka@praha.eu](mailto:Tereza.Fuka@praha.eu), tel.: +420 236 00 2573

Ing. Kateřina Skanderová, e-mail: [Katerina.Skanderova@praha.eu](mailto:Katerina.Skanderova@praha.eu), tel. +420 236 00 3980

Ing. Eva Lepšová, e-mail: [Eva.Lepsova@praha.eu](mailto:Eva.Lepsova@praha.eu), tel. +420 236 00 3932

**Webové stránky programu:** [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz)

#### **Nositel integrované strategie – manažer ITI (Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy):**

Ing. Lenka Kriegischová, e-mail: [kriegischova@ipr.praha.eu](mailto:kriegischova@ipr.praha.eu), tel. +420 236 00 4631

**Webové stránky ITI:** [www.itipraha.eu](http://www.itipraha.eu)

## **8. Semináře pro žadatele**

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz).



## **9. Informace o způsobu schvalování projektů**

**9.1. Popis schvalování projektů:** Informace o způsobu schvalování projektů jsou obsaženy v kapitole 10. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 11.1. výzvy).

## **10. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

**10.1. Informace o postupu ŘO v případě, kdy alokaci vyčleněná pro určitou oblast podpory ve výzvě nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu:**

Pro tuto výzvu je alokace rozdělena na 2 skupiny aktivit (viz bod 3.1. výzvy). Alokace výzvy byla rozdělena s ohledem na plánované cíle dané investiční priority, dále s ohledem na naplnění hodnot indikátorů výstupů a absorpční kapacitu žadatelů.

V případě, že dílčí část alokace vyčleněná na danou skupinu aktivit nebude rozdělena, může být rozhodnuto o přidělení zůstatku dílčí alokace na úspěšné projekty ve druhé skupině aktivit.

## **11. Přehled navazující dokumentace**

**11.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:**

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR. Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz).

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

**11.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

Vzor smlouvy o financování je k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz).

**11.3. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz) jsou v sekci Dokumenty k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele, Metodická příručka Studie proveditelnosti pro OP PPR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti a závazné vzory žádosti o podporu a povinných příloh žádosti o podporu.

## **12. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy**

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny zadává ŘO po jejich schválení Radou hl. m. Prahy do MS2014+. Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz). Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.



U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory u žádostí o podporu, které již byly žadateli podány (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

V případě, že budou předložené žádosti převyšovat stanovenou alokaci výzvy, může řídicí orgán rozhodnout o navýšení alokace výzvy.